

**ДОГОВОР-ОФЕРТА Э/Р-оф-17-18**  
**Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному (2017-18 год)**  
**(Экзамены: Комплексный экзамен, Тестирование для приема в гражданство Российской Федерации,**  
**Уровневые: Элементарный, Базовый, ТРКИ 1, ТРКИ 2, ТРКИ 3)**

Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» публикует настоящую публичную оферту на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному, в дальнейшем именуемый Договор, и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которого обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор), и который своими действиями принимает условия настоящего Договора;

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» (Language Link)

**Кандидат** – физическое лицо, желающее пройти Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному. Списки Кандидатов определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);

**Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному** (в дальнейшем по тексту – **Тестирование**) – процесс определения уровня знания русского языка у Кандидатов в соответствии с требованиями, установленными государственными органами и Российским университетом дружбы народов, длящийся от момента регистрации Кандидата на Тестирование до получения его результата. По результатам Тестирования выдается Сертификат установленного образца. Стоимость Тестирования и стоимость дополнительных услуг определены в Приложении №2 к Договору;

**Экзамен** – процесс, ограниченный по времени и месту проведения, в котором Кандидаты выполняют экзаменационные задания. Даты и место проведения Экзаменов определены в Приложении №2 к Договору;

**Правила Тестирования** (в дальнейшем по тексту – **Правила**) – письменный документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Тестирование, его прохождение и получение результатов. Правила определены в Приложении №1 к Договору;

**Срок Регистрации** – срок, установленный в Приложении №2 к Договору, до которого Исполнитель производит регистрацию Кандидатов на Тестирование;

**Плательщик** – лицо, которое производит оплату по Договору.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг по проведению Тестирования в пользу Кандидатов с выдачей соответствующих Сертификатов установленного образца.
- 1.2. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатами и/или их Законными представителями не являются предметом Договора.
- 1.3. Заказчик и Кандидат могут быть одним лицом.
- 1.4. Список Кандидатов и основные условия Договора (Сроки Регистрации на Тестирование, даты Экзаменов, Стоимость Тестирования и стоимость дополнительных услуг) определяются в Приложении №2 к Договору.
- 1.5. Путём акцепта оферты Заказчик, Кандидаты и и/или их Законные представители дают Исполнителю своё согласие на сбор, обработку, хранение, уничтожение указанных в Договоре, Приложениях и сопутствующих документах (в том числе в Приложении №4 к Договору, форма «Анкета») персональных данных Заказчика, его представителя и Кандидатов, а также согласие на передачу таких данных в Российский университет дружбы народов с целью исполнения условий Договора в интересах указанных лиц.
- 1.6. Акцепт оферты означает, что все Кандидаты по спискам к Договору и/или их Законные представители ознакомлены и согласны с Договором.

### 2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1. произвести в полном размере оплату по Договору и 2. своевременно представить Исполнителю следующие документы:
  - списки Кандидатов в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);
  - копии документов, подтверждающих полную оплату по Договору в интересах Кандидатов, указанных в списках.
    - 2.1.1. Предоставление документов Исполнителю является своевременным, если оно произведено до даты начала Экзамена.
    - 2.1.2. Документы, указанные в п.2.1. Договора, могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
      - нарочным в Экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в двух экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
      - по факсу (495) 258-9939;
      - в отсканированном виде по электронной почте в адрес [Russian@language.ru](mailto:Russian@language.ru).
    - 2.1.3. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по факсу или электронной почте, Исполнитель не позднее следующего рабочего дня направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (по адресу электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Приложении №3 к Договору). В случае, если Заказчик не получил от Исполнителя письмо-подтверждение до конца следующего рабочего дня, Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-08-04 или (495) 225-87-18 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является момент получения Исполнителем всех документов, указанных в п.2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации.
- 2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п.2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не произведенным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.

- 2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Кандидата(ов) до Экзамена(ов) в случае не поступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п.2.2 Договора) Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зарегистрировать Кандидатов на Тестирование (при условии получения Заявок и полной оплаты за Тестирование не позднее окончания Срока Регистрации).
- 3.1.2. Заблаговременно уведомить Заказчика или зарегистрированных Кандидатов о точном месте и времени проведения Экзаменов.
- 3.1.3. Провести Экзамены для Кандидата(ов) в сроки, установленные Договором.
- 3.1.4. В случае обнаружения Заказчиком, Кандидатом и/или Законным представителем Кандидата неточности в написании фамилии/имени Кандидата в Сертификате ТРКИ, произошедшей по вине Исполнителя, необходимо заменить такой Сертификат на другой без взимания дополнительной оплаты. Обязательство Исполнителя по замене Сертификата в этом случае ограничивается сроком действия Сертификата.
- 3.1.5. В случае обнаружения Заказчиком, Кандидатом и/или Законным представителем Кандидата неточности в написании фамилии/имени Кандидата в Сертификате ТРКИ, произошедшей по вине Заказчика и/или Кандидата, необходимо заменить такой Сертификат на другой за дополнительную оплату, определенную в Приложении №2 к Договору. Обязательство Исполнителя по замене Сертификата в этом случае ограничивается сроком в 1 (один) месяц с момента обнаружения неточности.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Не допускать на Экзамен Кандидатов, опоздавших к установленному времени, или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п.3.1. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.2. Удалить Кандидата с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом п.3.2. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.3. Изменить дату Экзамена, а также время его проведения при условии уведомления об этом Заказчика не менее чем за 1 (один) день до даты Экзамена.
- 3.3. Обязательства Заказчика:
- 3.3.1. Ознакомить Кандидатов и/или их Законных представителей с Договором и Правилами.
- 3.3.2. В случае обнаружения неточности в написании фамилии и/или имени Кандидата(ов) в Уведомлении или в экзаменационных заданиях, или в Сертификате ТРКИ, необходимо сообщить представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию Кандидатов, о допущенной неточности.
- 3.3.3. Не позднее Срока Регистрации обеспечить:
- передачу Исполнителю заполненных Заявок;
  - оплату за Тестирование;
  - предоставление Исполнителю документов, подтверждающих оплату Тестирования.
- 3.3.4. Только для юридических лиц: предоставить Исполнителю карточку реквизитов компании, производящей оплату по Договору, для оформления счета и Акта об оказании услуг.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.
- 3.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 Договора.

### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Стоимость Тестирования установлена в Приложении №2 к Договору. Услуги Исполнителя НДС не облагаются: Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (НК РФ, часть II, глава 26.2).
- 4.2. Услуги по Договору считаются оказанными непосредственно после завершения Экзаменов. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих со дня окончания оплаченных по Договору Экзаменов свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.
- 4.3. По Договору с физическим лицом:
- 4.3.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через отделение банка, производящего расчетно-кассовое обслуживание населения. Бланк Квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта. Обязательство Заказчика по оплате является исполненным после совершения полного и своевременного платежа по надлежащим реквизитам.
- 4.4. По Договору с юридическим лицом:
- 4.4.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.
- 4.4.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт).
- 4.4.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.4.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.
- 4.4.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

### 5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) за не оказанную услугу 100% от уплаченной суммы в случаях если:
- Кандидат не принял участие в Экзаменах по вине Исполнителя;
  - Исполнитель изменил даты Экзаменов и Кандидат отказался от новой даты Экзаменов, предложенной Исполнителем, или если другая дата не была предложена Исполнителем. Если Исполнитель предложил Кандидату другую дату Экзаменов и не получил ответа от Кандидата в течение 2 (двух) рабочих дней, то это означает, что Кандидат согласен с новой датой Экзаменов;
  - Экзамены были отменены Исполнителем вследствие обстоятельств непреодолимой силы или расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке;

- Заявление Плательщика о возврате денег, уплаченных по Договору, подано Исполнителю до окончания Срока Регистрации.
- 5.2. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) сумму в размере 50 % от уплаченной суммы по Договору в интересах Кандидата, в случае, если Кандидат не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья. В этом случае возврат денежных средств производится на основании Заявления Плательщика, поданного по установленной Исполнителем форме, и документа, подтверждающего болезнь Кандидата. Форма Заявления о возврате денежных средств предоставляется Исполнителем по требованию.
- 5.3. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Заказчика (Плательщика) по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.
- 5.4. Исполнитель не возмещает деньги по Договору в случаях если:
  - полученные результаты Тестирования не удовлетворили Кандидата;
  - Кандидат был удален с Тестирования вследствие нарушения Правил;
  - Договором не предусмотрено иное.

#### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства, эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению Договора, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, принятые по Договору, и находится вне контроля соответствующей Стороны, и его невозможно избежать.
- 6.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается ответственностью в размере не более стоимости оплаченной и неполученной по вине Исполнителя услуги.
- 6.3. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 7.3. В случае если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Стороны согласны, что письменные сообщения Исполнителя, направленные Заказчику по электронной почте или мобильной связи (SMS), являются надлежаще оформленными.
- 8.2. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.2. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **9. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

##### **ООО ЭЦ «Лэнгвич Линк»**

ИНН / КПП 7735538126 / 773501001

адрес места нахождения (юридический): 124498, Москва, Зеленоград, корп. 402, пом. III

адрес для корреспонденции: 125047, Москва, а/я 309, Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк»

тел.: (495) 258-9922, 258-9944, факс: (495) 258-9939

Р/с 40702810808000007739 в Д/О "Центр ипотечного кредитования "Новослободский" ВТБ24 (ПАО), г. Москва

К/с 30101810100000000716 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525716

##### **Контактная информация представителя**

Черняева Татьяна Александровна

##### **Исполнителя, ответственного за регистрацию**

тел.: (495) 225-87-18

e-mail: [tchernyaeva@languagelink.ru](mailto:tchernyaeva@languagelink.ru)

##### **Кандидатов:**

**Приложение №1**

к Договору Э/Р-оф-17-18

на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному

**ПРАВИЛА ТЕСТИРОВАНИЯ****(Экзамены: Комплексные экзамены, Тестирование для приема в гражданство Российской Федерации;  
Уровневые: Элементарный, Базовый, ТРКИ 1, ТРКИ 2, ТРКИ 3)****Регистрация на Тестирование**

1.1. В Тестировании могут принять участие все желающие, для кого русский является иностранным, независимо от возраста, образования и уровня владения русским языком. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с форматом Экзамена еще до подачи Регистрации, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой компетенции.

**Отказ от Тестирования**

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, он может написать заявление о переносе Экзамена на другую дату, предложенную Исполнителем. Если другая дата не устраивает Кандидата, то лицо, оплатившее Тестирование, может оформить Заявление на возврат части денег, уплаченных по Договору.

**Экзамен**

3.1. Для допуска к Экзамену Кандидаты обязаны иметь при себе документ с фотографией, удостоверяющий личность.

3.2. Во время Экзамена Кандидату строго запрещается:

- приносить на Экзамен учебники по русскому языку, тетради, бумагу;
- пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, планшетами и т.д.), компьютерами;
- разговаривать с другими Кандидатами;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Кандидатам;
- использовать звуко и видеозаписывающие устройства.

**Результаты и Сертификаты**

4.1. Бланки результатов содержат оценку по каждому из пяти субтестов.

4.2. Все ответы Кандидатов на тесты являются собственностью Исполнителя и не возвращаются.

4.3. Решение относительно результатов Тестирования является окончательным.

4.4. При оценке результатов Тестирования выделяется 2 уровня: удовлетворительный и неудовлетворительный. Для успешного прохождения Тестирования Кандидату необходимо получить не менее 66 % по каждому субтесту. При этом по одному из пяти субтестов допускается результат 60 %.

4.5. Кандидату, получившему удовлетворительный результат, выдается Сертификат установленного образца.

4.6. Кандидату, получившему неудовлетворительный результат по какому-либо субтесту, выдается Свидетельство.

4.7. Результаты Экзамена действительны 2 (два) года. В течение этого срока Кандидат может повторно выполнить субтест, ранее выполненный неудовлетворительно. Повторное тестирование допускается только в том экзаменационном центре, где проводилось первое тестирование. Остальные субтесты засчитываются по результатам предыдущего Тестирования.

4.9. Сертификаты выдаются:

- Кандидатам или их Законным представителям в индивидуальном порядке при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность;
- Заказчику или Лицу со стороны Заказчика, ответственному за регистрацию группы Кандидатов, указанному в Приложении №3 к Договору (форма «Кандидаты»), за группу Кандидатов при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность;
- Любому другому представителю Заказчика, указанному в Приложении №3 к Договору (форма «Кандидаты») при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность.

на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**(Экзамены: Комплексный экзамен, Тестирование для приема в гражданство Российской Федерации;  
Уровневые: Элементарный, Базовый, ТРКИ 1, ТРКИ 2, ТРКИ 3)

Место проведения Экзаменов: г. Москва, ул. Новослободская, д.3 стр.3, 3 этаж, 301 каб.

**Срок Регистрации на Тестирование**

| Название Экзамена (уровень по шкале Совета Европы)         | Срок Регистрации, не менее      | Формат Экзамена                |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Уровневый. Элементарный (A1)                               | За одну неделю до даты Экзамена | Экзамен проводится в один день |
| Уровневый. Базовый (A2)                                    | За одну неделю до даты Экзамена | Экзамен проводится в один день |
| Уровневый. ТРКИ 1 (B1)                                     | За одну неделю до даты Экзамена | Экзамен проводится в два дня   |
| Уровневый. ТРКИ 2 (B2)                                     | За одну неделю до даты Экзамена | Экзамен проводится в два дня   |
| Уровневый. ТРКИ 3 (C1)                                     | За одну неделю до даты Экзамена | Экзамен проводится в два дня   |
| Комплексный экзамен  | За один день до даты Экзамена   | Экзамен проводится в один день |
| Тестирование для приема в гражданство Российской Федерации | За один день до даты Экзамена   | Экзамен проводится в один день |

**Дни недели и время приема для Регистрации и проведения Экзаменов для получения гражданства**

|             | Вторник       | Среда         | Пятница       | Суббота       |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Регистрация | 10:30 – 11:00 | 16:30 – 17:00 | 14:00 – 14:30 | 09:30 – 10:00 |
| Экзамены    | 11:00 - 14:00 | 17:00 - 20:00 | 14:30 - 17:30 | 10:00 – 13:00 |

**Время проведения консультаций по Комплексному экзамену**

| День недели | Время консультации |
|-------------|--------------------|
| Четверг     | 16:00              |

Время продолжительности консультации 30-40 минут

Стоимость услуг из расчета за одного человека

| Корректная таблица                               | Элементарный | Базовый | ТРКИ 1 | ТРКИ 2 | ТРКИ 3 | ТРКИ 4 | КЭ для трудящихся мигрантов | КЭ для разрешения на временное проживание | КЭ для получения вида на жительство | Тестирование для приема в гражданство РФ |
|--|--------------|---------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Стоимость Тестирования, руб.                     | 5700         | 6000    | 6000   | 6300   | 6500   | 6500   | 4900                        | 5300                                      | 5300                                | 6000                                     |
| Стоимость пересдачи одного субтеста, руб.        | 2850         | 3000    | 3000   | 3150   | 3250   | 3250   | См.таблицу ниже             | См.таблицу ниже                           | См.таблицу ниже                     | 3000                                     |
| Стоимость пересдачи двух и более субтестов, руб. | 5700         | 6000    | 6000   | 6300   | 6500   | 6500   | 4900                        | 5300                                      | 5300                                | 6000                                     |

Стоимость пересдачи одного субтеста по Комплексному Экзамену составляет:

| Модуль   | За одного экзаменуемого |
|--|-------------------------|
| Пересдача одного субтеста по русскому языку как иностранному или одного модуля по истории России/основам законодательства РФ (1 компонент) | 1800                    |
| Пересдача одного субтеста по русскому языку как иностранному и одного модуля по истории России/основам законодательства РФ (2 компонента)  | 2400                    |

Стоимость дополнительных услуг

| Услуга  | Стоимость, руб. |
|---|-----------------|
| Переоформление Сертификата  | 1 500           |
| Замена/изменение Сертификата (замена утерянных /испорченных Сертификатов, изменение фамилии, имени) | 1 500           |

## Приложение №3 (форма «Кандидаты»)

к Договору Э/Р-оф-17-18

на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному

**Внимание! Для каждого Экзамена заполняется отдельный Список**

**Заказчик (физ.лицо)**      Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные: \_\_\_\_\_

**Заказчик (юр.лицо)**      Наименование компании: \_\_\_\_\_  
 ИНН / КПП: \_\_\_\_\_

**Школа / учебное заведение, в котором Кандидаты проходили подготовку к Экзаменам:** \_\_\_\_\_

**Контактная информация лица со стороны Заказчика, ответственного за регистрацию Кандидатов:**  
 Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_  
 Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика, ответственный за получение Сертификатов**  
 Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

**СПИСОК КАНДИДАТОВ**

| No. | ФИО Кандидата | Дата рождения<br>чч.мм.гггг | Название Экзамена | Дата Экзамена       |              | Стоимость<br>Тестирования,<br>руб. |
|-----|---------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
|     |               |                             |                   | Письменная<br>часть | Устная часть |                                    |
| 1   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 2   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 3   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 4   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 5   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 6   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 7   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 8   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 9   |               |                             |                   |                     |              |                                    |
| 10  |               |                             |                   |                     |              |                                    |

Итоговая Стоимость Тестирования: \_\_\_\_\_ руб.

При необходимости добавьте в таблице нужное количество строк (по числу Кандидатов).

Подпись Заказчика: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_.

## Приложение №4 (форма «Анкета»)

к Договору Э/Р-оф-17-18

на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному

**Бланк 1**

| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Регистрационный номер</b> _____<br><b>номер счета</b><br><b>ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b><br><b>ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (далее - тестирование)</b>   |  |   |
| 1. Фамилия<br>(Last name)   | на кириллице   | на латинице   |
| 2. Имя<br>(First name)  | на кириллице   | на латинице   |
| 3. Отчество (при наличии)<br>(Patronymic)   | 4. Страна (гражданство)<br>(Country)   |   |
| 5. Пол<br>(Sex)   | <input type="checkbox"/> М<br><input type="checkbox"/> Ж   | 6. Место сдачи теста<br><br>Организация _____<br>(название организации) |
| 7. Уровень тестирования (Testing level)<br><br><input type="checkbox"/> ТБУ/A2 (получение гражданства РФ)<br><input type="checkbox"/> другой уровень<br>_____ (указать уровень) | 8. Серия и номер паспорта или удостоверения личности<br>(Passport or Identification document number) |   |
| 9. Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)   | 10. Мобильный телефон (phone number)   |   |

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных сведений и прошу перечислить в РУДН денежные средства за проведение тестирования.

Согласие на использование средств видеофиксации.

Настоящим даю согласие ФГАОУ ВО «РУДН» и Локальному центру на использование средств видеофиксации при проведении тестирования в порядке и целях, согласно правилам ведения видеофиксации и хранения материалов видеофиксации при проведении тестирования, утвержденным приказом РУДН от 21.10.2016 № 869/р.

С порядком использования средств видеофиксации и хранения материалов проведения тестирования ознакомлен.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие ФГАОУ ВО «РУДН» и Локальному центру, указанному в п. 6, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении-анкете персональных данных (а также миграционной карты, регистрации по месту нахождения), результатов тестирования в целях исполнения требований действующего законодательства, а также согласие на размещение результатов тестирования в электронных базах данных в целях обеспечения Ведомств и иных организаций достоверной информацией о выдаче сертификата на уровень, указанный в п. 7; ликвидации оборота поддельных документов государственного образца; повышения качества образовательных услуг за счет обеспечения общественности достоверной информацией.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)



## Приложение №4 (форма «Анкета»)

к Договору Э/Р-оф-17-18

на оказание услуг: Сертификационное Тестирование по русскому языку как иностранному

|  |  |
|--|--|
| 10. Дата рождения  |  |
| 11. Как Вы узнали о нашем экзаменационном центре?  | <input type="checkbox"/> Нашел/нашла в Интернете<br><input type="checkbox"/> Увидел/увидела рекламу в Интернете<br><input type="checkbox"/> В Главном управлении по вопросам миграции МВД РФ<br><input type="checkbox"/> От родственников/ знакомых, которые УЖЕ СДАВАЛИ ЭКЗАМЕН у нас<br><input type="checkbox"/> УЖЕ СДАВАЛ у вас другой экзамен _____ (какой)<br><input type="checkbox"/> Другое _____ (напишите) |
| 13. Фактический адрес:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регион (край, область, республика)</li> <li>• Город проживания</li> </ul> |  |

Настоящим во исполнение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие ФГАОУ ВО «РУДН» и Локальному центру, указанному в п. 6, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении-анкете персональных данных (а также миграционной карты, регистрации по месту нахождения), результатов тестирования в целях исполнения требований действующего законодательства, а также согласие на размещение результатов тестирования в электронных базах данных в целях обеспечения Ведомств и иных организаций достоверной информацией о выдаче сертификата на уровень, указанный в п. 7; ликвидации оборота поддельных документов государственного образца; повышения качества образовательных услуг за счет обеспечения общественности достоверной информацией.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)